



UNIVERSIDADE DE SÃO PAULO
FACULDADE DE FILOSOFIA, LETRAS E CIÊNCIAS HUMANAS
Departamento de História

Av. Prof. Lineu Prestes, 338 – Telefones: (11) 3091-3760 / 3732 – FAX: (11) 3032-2314
CEP 05508-900 – São Paulo – SP - E-mail: flh@usp.br

REQUISIÇÃO DO ANFITEATRO/ SALA DE VÍDEO DH
(Horário para uso das 9h00 às 22h30)

ANFITEATRO

SALA DE VÍDEO

Requisitante: _____

Endereço: _____

Telefone: _____

Período de utilização: De ____/____/____ à ____/____/____

Horário de Início: _____ Término: _____

Objetivo da Utilização/Evento:

Termo de responsabilidade: Responsabilizamo-nos financeiramente por eventuais danos causados ao Anfiteatro do Departamento de História/ Sala de Vídeo, bem como aos equipamentos solicitados.

São Paulo, _____ de _____ de 20__.

<p>Requisição RECEBIDA* POR:</p> <p>_____</p> <p>(Nome) (DATA)</p> <ul style="list-style-type: none">• <u>Sem esse dado a requisição não poderá ser agendada</u>• <u>O recebimento não garante a reserva</u> <p>AGENDADA Por:</p> <p>_____</p> <p>(Nome)/DATA</p>
--

Assinatura do requisitante
Nº USP:

CAPH, assinalar se necessário:

- microfone
- multimídia
- notebook

De acordo:

CHEFIA

ZELADORIA

Recebi da Secretaria do Dep. de História cópia da requisição do Anfiteatro. Deverá o Sr. Zelador do Prédio ou quem por ele indicado, vistoriar se o mesmo está sendo entregue nas condições em que foi recebido pelo requisitante.

Visto do zelador: _____

Data: ____/____/____

VIGILÂNCIA

Recebi da Secretaria do Dep. de História cópia da requisição do Anfiteatro. Deverá o Sr. Zelador do Prédio ou quem por ele indicado, vistoriar se o mesmo está sendo entregue nas condições em que foi recebido pelo requisitante.

Visto do vigilante: _____

Data: ____/____/____