

## **FLH0108 - Introdução à Arquivologia**

Créditos-aula: 5

Créditos-trabalho: 1

Carga horária total: 105 h (Práticas como Componentes Curriculares = 20 hs)

Responsável: Ana Maria de Almeida Camargo

### **Objetivos**

Compreender a natureza dos documentos acumulados ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas. Conhecer teorias, métodos e técnicas que se observam na organização dos arquivos.

### **Ementa**

Com a perspectiva de subsidiar a prática do profissional de História no âmbito das instituições de custódia de documentos (arquivos, centros de memória e entidades congêneres), como pesquisador ou como responsável por atividades de organização e elaboração de instrumentos de acesso, o curso introduz princípios, procedimentos metodológicos e conceitos básicos da Arquivologia, com ênfase em seu estatuto científico.

### **Programa**

O documento de arquivo e sua natureza

Tipologia das instituições de custódia de documentos

História dos arquivos, da Diplomática e da Arquivologia

A gestão de arquivos numa perspectiva dinâmica e de continuidade: o ciclo vital dos documentos e os procedimentos típicos de cada fase

Proveniência e ordem original

Espécies e tipos documentais

A questão da autenticidade

Da teoria à prática: arranjo e descrição

O direito à informação e suas limitações

Políticas de arquivo e jurisdição arquivística

### **Métodos utilizados**

Análise de textos. Exercícios de caracterização tipológica, arranjo e descrição de documentos.

### **Critérios de avaliação**

Prova sobre a matéria dada, com consulta de material.

### **Critérios de recuperação**

Prova sobre a matéria dada, com consulta de material.

### **Bibliografia**

BELLOTTO, Heloísa Liberalli. *Arquivos permanentes: tratamento documental*. 4. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2007.

CRAVEN, Louise (ed.). *What are archives?: cultural and theoretical perspectives: a reader*. London: Ashgate, 2008.

CRUZ MUNDET, José Ramón. *Manual de archivística*. Prólogo Mercedes Caridad. Madrid: Fundación Germán Sánchez Ruipérez / Pirámide, 1994. (Biblioteca del Libro, 63).

DELMAS, Bruno. *Arquivos para quê?: textos escolhidos*. Trad. Danielle Ardaillon. São Paulo: iFHC, 2010.

DURANTI, Luciana. *Diplomática: usos nuevos para una antigua ciencia*. 1. ed. en castellano. Traducción, prólogo y presentación de Manuel Vázquez. Carmona: S&C, 1996. (Biblioteca Archivística, 5).

EASTWOOD, Terry; McNEIL, Heather (ed.). *Currents of archival thinking*. California: Libraries Unlimited, 2010.

HEREDIA HERRERA, Antonia. *Manual de archivística básica: gestión y sistemas*. Puebla: Universidad Autónoma de Puebla, 2013.

LODOLINI, Elio. *Archivística: principios y problemas*. Prólogo Vicenta Cortés Alonso. Trad. Mercedes Costa Paretas. Madrid: ANABAD – Asociación Española de Archiveros, Bibliotecarios, Museólogos y Documentalistas, 1993. (Manuales).

MENNE-HARITZ, Angelika. *Business processes: an archival science approach to collaborative decision making, records, and knowledge management*. Dordrecht / Boston / London: Kluwer Academic Publishers, 2004. (The Archivist's Library, 3).

O'TOOLE, James M. & COX, Richard J. *Understanding archives & manuscripts*. Chicago: Society of American Archivists, 2006. (Archival Fundamentals, 2).

PAES, Marilena Leite. *Arquivo: teoria e prática*. 3. ed. revista e ampliada. Rio de Janeiro: Editora Fundação Getulio Vargas, 2005.

SCELLENBERG, T.R. *Arquivos modernos: princípios e técnicas*. Trad. Nilza Teixeira Soares. 6. ed. Rio de Janeiro: Editora FGV, 2006.